



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Septiembre de 2025

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7355350 del año 2025

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Sena Regional Tolima

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7355350 del año 2025

LADY CAROLINA MORENO ROJAS identificada con la cédula de ciudadanía No 28551871 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la CUENTA DE AHORROS 1660019006 del Banco Davivienda cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025

OBJETO:

Contratar La Prestación De Servicios De Carácter Temporal Como Instructor Para Impartir Formación En Los Diversos Programas De Integración Con La Media Y Así Cumplir Las Metas Establecidas Para El Centro De Comercio Y Servicios En La Vigencia 2025 De Acuerdo Con Lo Concertado Con Las Distintas Redes De Conocimiento Definidas Por La Dirección General Del Sena.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación	Impartí formación y continúe el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta: ambientes de formación pedagógica, número de aprendices, y duraciones establecidas	Esto se puede evidenciar en: El acta de formación donde se manifiesta el cumplimiento de requisitos en el ambiente asignado por la institución, con el uso de herramientas tecnológicas, de la IE Nuestra Señora del Carmen (Libano) ficha (2920437), Institución Educativa



	con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>para el desarrollo de las competencias del programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para los siguientes proyectos.</p> <p>GPFI-F-134 V02 Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p>Impartí las formaciones teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA para el desarrollo de las actividades utilizando los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GOR-F085 V02 Formato de asistencia. - GOR-F-084 V02 Formato de acta. - GPFI-F-134 V02 Planeación pedagógica, proyecto formativo. <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p>	<p>Santa Isabel ficha (3168351), Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331 Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368), la cual se encuentra como evidencia a esta cuenta en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p> <p>Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposa en aplicativo Sena Sofia Plus.</p>
2.	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten	No se desarrolló actividad	No se tiene evidencia al no desarrollarse actividad
3.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	<p>Me encuentro certificada en las competencias</p> <p>-Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Certificado Sena – Consultar Certificado – Certificado digital Sena</p>
4.	Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elegí las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación No. 133100 V2 en Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras , Aprendizaje Basado en Problemas, Aprendizaje Significativo y Aprendizaje por Proyectos	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía De Aprendizaje No. 3: Programar los procedimientos técnicos y normativos establecidos por la organización de pasivos.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 6 – – Aplicar procedimientos técnicos y</p>



		<p>Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica así:</p> <p>Estrategias de enseñanza:</p> <p>Material de apoyo para la formación, en Técnico de contabilización de operaciones comerciales y financieras, como videos sobre las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), bajo los cambios surgidos en la ley 1314/2009 (ley que regula la normatividad contable vigente), en relación con el tratamiento de todas las cuentas de información contable, para efectos de la contabilización de estas, desde el marco normativo vigente.</p> <p>Se procedió a desarrollar los temas y preguntas planteadas en las guías de aprendizaje con el material de apoyo presentado.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades interactivas, talleres, juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Estrategias de evaluación: Revisión del portafolio del aprendiz con las actividades planteadas en las formaciones.</p> <p>Esto se realizó al Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, código del programa 133100 V2, con las instituciones:</p> <p>Nuestra Señora del Carmen (Líbano) ficha (2920437),</p> <p>Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351),</p> <p>Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331</p> <p>Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368),</p>	<p>normativos, en los ingresos y gastos, establecidos por el ente económico.</p> <p>Las anteriores Guías de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025, que se encuentra en SECOP II</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en el desarrollo de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas en algunos municipios del departamento del Tolima”</p> <p>El proyecto formativo se encuentra en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar</p> <p>La planeación pedagógica se encuentra en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte Planeación Pedagógica.</p>
5.	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	Sin evidencia por no desarrollar la actividad.



	características y requerimientos de los aprendices.		
6.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>Desarrollé la formación presencial en él, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en las instituciones asignadas a mi cargo.</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en el desarrollo de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas de algunos municipios del departamento del Tolima”</p> <p><u>Grado Once (11) – Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras:</u></p> <p>Institución Educativa Técnica San Simón (Ibagué), grado once (11) ficha 2920414</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Carmen (Líbano), grado once (11) ficha 2920437</p> <p>Grado 10 , Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351),</p> <p>Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca)</p> <p>ficha 3168331</p> <p>Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué)</p> <p>Ficha 3168753</p> <p>e Institución Educativa San simón (Ibagué)</p> <p>ficha (3168368),</p> <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Se evidencia en las actas correspondientes a las formaciones del mes del presente cobro, en el ambiente de formación asignado por la institución, con el uso de herramientas tecnológicas, de la Nuestra Señora del Carmen (Líbano) ficha (2920437), Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351), Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331 Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368), la cual se encuentra como evidencia a esta cuenta en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025</p> <p>GFPI-F-135 Guía De Aprendizaje No. 3: Programar los procedimientos técnicos y normativos establecidos por la organización de pasivos.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 6 - – Aplicar procedimientos técnicos y normativos, en los ingresos y gastos, establecidos por el ente económico.</p> <p>Las anteriores Guías de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025, que se encuentra en SECOP II</p> <p>El proyecto formativo se encuentra en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte.</p>
7.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la	Envié la programación del mes con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:	<p>Se pueden evidenciar:</p> <p>Plataforma Sofia plus</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p>



	ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p><u>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</u></p> <p><u>Grado Once (11)</u> Institución Educativa Técnica San Simón (Ibagué), grado once (11) ficha 2920414</p> <p>Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Carmen (Líbano), grado once (11) ficha 2920437</p> <p><u>Grados Decimo (10)</u></p> <p>Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351),</p> <p>Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331</p> <p>Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753</p> <p>Institución Educativa San simón (Ibagué) ficha (3168368)</p>	<p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.</p> <p>Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposan en aplicativo Sena Sofia Plus y se encuentran en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025</p>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Envíe la programación del mes gestión de cobro, con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:</p> <p><u>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</u></p> <p><u>Grado Once (11)</u> Institución Educativa Técnica Nuestra Señora del Carmen (Líbano), grado once (11) ficha 2920437</p> <p>Institución Educativa San simón (Ibagué) ficha 2920414</p> <p><u>Grado Décimo (10)</u></p> <p>Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351),</p> <p>Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331</p> <p>Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Plataforma Sofia plus</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.</p> <p>Se evidencia en las actas correspondientes a las formaciones del mes de cobro, Registro de asistencia y acta de formación, en el ambiente de formación asignado por la institución, con el uso de herramientas tecnológicas para trabajos de formación, con las instituciones</p> <p>Nuestra Señora del Carmen (Líbano) ficha (2920437), Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351), Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331 Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368),, la cual se encuentra como evidencia a esta</p>



		<p>Institución Educativa San simón (Ibagué) ficha (3168368),</p> <p>Realicé la verificación y seguimiento de la asistencia de cada uno de los aprendices de las instituciones educativas a mi cargo, del técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V.10 ejecución contractual y la planilla en el aplicativo si contratistas.</p> <p>Diligencié los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes con los anexos. * Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas versión ENERO – 2.25. Soporte de pago a seguridad social mes de Agosto 2025 Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10 - Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF (con fecha del 1 al 30 de Septiembre de 2025) - guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF</p> <p>Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas.</p> <p>I Nuestra Señora del Carmen (Líbano) ficha (2920437) Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351), Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331 Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368),</p>	<p>cuenta en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025</p> <p>Cuenta de cobro de SEPTIEMBRE 2025</p> <p>Plataforma Secop II</p> <p>Archivos:</p> <p>GC_28551871_7025_SEP_2025</p> <p>GF_28551871_7025_SEP_2025</p>
9.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente	<p>Tomé en cuenta los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación del técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, con esta información diseñé las actividades de evaluación en las guías de aprendizaje, las cuales generaran una trazabilidad entre los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación, según el diseño curricular vigente,</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Se evidencia en las actas correspondientes a las formaciones del mes del presente cobro, acta formativa, en el ambiente de formación asignado por la institución, con el uso de herramientas tecnológicas, de la IE Nuestra Sra. del Carmen (Líbano) ficha 2920437, la cual se encuentra</p>



		Conocimiento Desempeño Producto Las evaluaciones fueron valoradas de una escala 1 a 100, donde se aprueba con un resultado igual o superior a 70, de lo contrario se realiza plan de mejoramiento. Grados 10°, Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351), Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331 Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (3168368),	como evidencia a esta cuenta en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025 GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 6 - – Aplicar procedimientos técnicos y normativos, en los ingresos y gastos, establecidos por el ente económico. La anterior Guía de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025 que se encuentra en SECOP II
10.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el mes gestión de cobro no se realizaron reuniones del equipo de desarrollo curricular	No se tiene evidencia ya que no se ejecutó esta obligación durante el mes gestión de cobro
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	No se ejecutó esta obligación durante el mes gestión de cobro	No se tiene evidencia ya que no se ejecutó esta obligación durante el mes gestión de cobro
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes	Se realizó evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas: Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351), Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331 Institución Educativa	Se puede evidenciar En rol Instructor Reportes Reportes juicios evaluativos Ficha: 3168368 IES SAN SIMON 3168351 IES SANTA ISABEL 3168753 IES EX ALUMNAS DE LA P 3168331 IES NRA.SRA ROSARIO 2920414 IES SAN SIMON 2920437 IES.NRA.SRA.DEL CARMEN



	previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e Institución Educativa San simón (Ibagué) ficha (3168368)	
13.	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación.	Durante el mes gestión de cobro no se realizaron reuniones del equipo de desarrollo curricular	No se tiene evidencia ya que no se ejecutó esta obligación durante el mes gestión de cobro
14.	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Actualicé el material de formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación presencial, en el proyecto:</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en “Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas de algunos municipios del departamento del Tolima”</p> <p>Actividades de Enseñanza: Material de apoyo para la formación, como videos sobre las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF) y Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), bajo los cambios surgidos en la ley 1314/2009 (ley que regula la normatividad contable vigente), en relación con el tratamiento de todas las cuentas de información contable, para efectos de la contabilización de estas, desde el marco normativo vigente.</p> <p>Desarrolle los temas y las preguntas planteadas en las guías de aprendizaje con el material de apoyo presentado.</p> <p>Actividades de Aprendizaje: Talleres, juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Actividades de evaluación: Revisión del portafolio digital del aprendiz de las actividades planteadas en estas con el desarrollo del tema de investigación.</p> <p>El anterior material lo desarrollé para dar continuidad a la formación SENA utilizando plataformas y herramientas tecnológicas.</p> <p>Nuestra Señora del Carmen (Líbano) ficha (2920437),</p> <p>Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351),</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía De Aprendizaje No. 3: Programar los procedimientos técnicos y normativos establecidos por la organización de pasivos.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 6 - – Aplicar procedimientos técnicos y normativos, en los ingresos y gastos, establecidos por el ente económico.</p> <p>Las anteriores Guías de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025, que se encuentra en Secop II.</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte.</p>



		<p>Institución educativa Nuestra Sra. Rosario (Cajamarca) ficha 3168331</p> <p>Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368),</p> <p>Se ha dado cumplimiento al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5</p>	
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	<p>Efectué seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas, a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, dando uso a los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje GOR-F-085 V02 Formato de asistencia GOR-F-084 V02 Formato de acta</p> <p>Proyecto Formativo 2941226 (11) del Programa 133100 V2 en "Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 pymes, de algunos municipios del departamento del Tolima.</p> <p>Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo</p> <p>Nuestra Señora del Carmen (Líbano) ficha (2920437),</p> <p>Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351),</p> <p>Institución educativa Nuestra Sra. Rosario(Cajamarca) ficha 3168331</p> <p>Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e</p> <p>Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368),</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía De Aprendizaje No. 3: Programar los procedimientos técnicos y normativos establecidos por la organización de pasivos.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 6 - – Aplicar procedimientos técnicos y normativos, en los ingresos y gastos, establecidos por el ente económico.</p> <p>Las anteriores Guías de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_28551871_7025_SEP_2025, que se encuentra en Secop II.</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte de Planeación Pedagógica.</p>
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	<p>Realicé seguimiento a proyecto formativo y cada una de sus fases, a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de formación, técnico en contabilización de operaciones Comerciales y Financieras</p>	<p>Esto se evidencia en:</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha</p>



		<p>Proyecto formativo 2941226 (11) del programa 133100 V2, en "Apoyo en la implementación de procesos contables y financieros en 6 unidades productivas de algunos municipios del departamento del Tolima, Fase de Planeación.</p> <p>Realicé la Programación de las competencias y resultados de aprendizaje del mes gestión de cobro de acuerdo al Proyecto formativo 2941226, a fin de garantizar la integralidad en la ejecución de la formación.</p> <p>Nuestra Señora del Carmen (Líbano) ficha (2920437),</p> <p>Institución Educativa Santa Isabel ficha (3168351),</p> <p>Institución educativa Nuestra Sra. Rosario(Cajamarca) ficha 3168331</p> <p>Institución Educativa Exalumnas de la presentación (Ibagué) Ficha 3168753 e</p> <p>Institución Educativa San simón (Ibagué) fichas (2920414) (3168368),</p>	<p>Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p> <p>Diagrama de Horarios del Instructor y Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor, que reposan en el aplicativo Sena Sofia plus.</p> <p>Plataforma Sofia plus</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor</p>
17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web	Durante el periodo actual, NO hubo novedad en la modalidad de la formación	No se ejecutó esta actividad
18.	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante este periodo no realicé apoyo a la conformación de equipos afines a la misma red	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	<p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.</p> <p>Realicé el cargue en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Septiembre/2025, adjuntando los archivos:</p> <p>GF_28551871_7025_SEP_2025.pdf (Planilla de pago generada en Si</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>GF_28551871_7025_SEP_2025.pdf GC_28551871_7025_SEP_2025.zip GTH-F -062 V10 Informe mensual de las actividades del mes gestión de cobro.</p>



		<p>Contratistas, Soporte de pago a seguridad social mes de Agosto).</p> <p>GC_28551871_7025_SEP_2025.zip</p> <p>(Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GTH-F-062 V10, Diagrama horario del instructor, Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas en el presente mes.</p>	<p>Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus .</p> <p>Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Mes Actual.</p> <p>Planilla de Si contratistas del mes gestión de cobro.</p> <p>Registro de asistencia y Acta de Encuentros con la Institución Educativa Nuestra Sra. del Carmen (Líbano), la cual se encuentra adjunta al archivo GC_28551871_7025_SEP_2025</p>
20.	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante este periodo no realicé la gestión de competencias transversales	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante este periodo no realice la actividad de apoyar y orientar el proceso de consecución de la Etapa Practica de los aprendices.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante este periodo no realice la actividad de Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
23.	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	<p>Me encuentro certificada en las competencias</p> <p>-Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Certificado Sena – Consultar Certificado – Certificado digital Sena</p>
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo,	<p>Durante el periodo de cobro realicé apoyo en el seguimiento a las formaciones tituladas que se encuentran en etapa productiva. y son las fichas:</p> <p>2920414 (Municipio de Ibagué) IES San Simón</p> <p>2920437 (Municipio del Líbano) IES Nuestra Señora del Carmen</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Acta que se encuentra adjunta en el archivo:</p> <p>GC_28551871_7025_SEP_2025.</p>



	y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	<p>Durante el periodo de cobro realicé apoyo en el seguimiento a las formaciones tituladas que se encuentran en etapa productiva. y son las fichas:</p> <p>2920414 (Municipio de Ibagué) IES San Simón</p> <p>2920437 (Municipio del Líbano) IES Nuestra Señora del Carmen</p> <p>3168753 (Municipio de Ibagué) IES Ex Alumnas de la presentación</p> <p>3168368 (Municipio de Ibagué) IES San Simón</p> <p>3168331 (Municipio de Cajamarca) IES Nuestra Señora del Rosario</p> <p>3168351 (Municipio de santa Isabel) IES Santa Isabel</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>Acta que se encuentra adjunta en el archivo:</p> <p>GC_28551871_7025_SEP_2025.</p>
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante este periodo no realice la actividad de revisar la evaluación a la Etapa Practica de los aprendices.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo actual no fui asignado para apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.
29.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Durante el periodo actual no hubo actividad asociada al cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes.



30.	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.	Durante este periodo no realicé la autoevaluación de mi rol como instructor.	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
-----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Números de planilla # 798830241 , operador SOI y periodo Agosto 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma
LADY CAROLINA MORENO ROJAS
Contratista
C.C. No. 28551871 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7355350 del año 2025
Coordinador Académico